



فصل اول) تعاریف:

تعاریف: تعاریف و اصطلاحات بکار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر می‌باشد:

1_1 محل: عبارت است از مکانی اعم از مغازه، زمین و ... که متقاضی، درخواست راه‌اندازی مرکز معاینه فني در آن موقعیت را دارد.

1_2 فعالیت مجاز: عبارت است از هرگونه فعالیتی که انجام آن در مرکز معاینه فني مورد تأیید کتبی ستاد باشد.

1_3 ستاد: منظور ستاد مرکزی معاینه فني خودروهای تهران می‌باشد.

1_4 الزامات ابعادی: حداقل ابعادی که محل مورد درخواست جهت راه‌اندازی مرکز بایستی دارا باشد.

1_5 موقعیت مکانی و ترافیکی: عبارت است از موقعیت محل مورد نظر در سطح شهر با توجه به بافت، ازدحام، ترافیک، پهنای خیابان، کاربری املاک همجوار و ...

1_6 تجهیزات: عبارت است از کلیه ادوات و ابزارآلاتی که جهت انجام معاینه فني مکانیزه مورد نیاز می‌باشد.

1_7 تجهیزات مکانیکی: عبارت است از ادوات و ابزارآلاتی که مستقیماً در آزمون خودرو مؤثرند. (دستگاه گازهای خروجی، آزمونگر لغزش جانبی، آزمونگر کمک فنر، آزمونگر ترمز، جک و صفحات لغزان، آزمونگر صدا، آزمونگر چراغ‌های جلو)

1_8 نرم افزار ستاد: عبارت است از نرم‌افزاری که به صورت خاص توسط ستاد طراحی و تهیه شده و ورود اطلاعات جهت ثبت‌نام و صدور معاینه فني به آن و توسط آن صورت می‌پذیرد.

1_9 بانک اطلاعاتی ستاد: عبارت است از بانک اطلاعاتی که کلیه مراکز معاینه فني به آن متصل شده و اطلاعات خودروهای مراجعه کننده، معاینات صادره و نتایج حاصل از آزمون خودروها به آن انتقال یافته و ذخیره می‌گردد.

1_10 مجوز: عبارت است از گواهی که توسط ستاد برای متقاضی صادر شده و طبق آن انجام معاینه فني و صدور معاینه فني در مدت معین در محل

تأیید شده با رعایت کلیه مفاد دستورالعملها و آییننامهها مجاز است.

11_1 **سه‌میه:** هر مرکز با عنایت به شرایط ابعادی، امکانات، توانمندیها و ... مجاز به صدور تعداد معینی معاینه فنی در هر روز می‌باشد.

12_1 **آییننامه انضباطی:** عبارت است از آییننامه‌ای در خصوص اعمال جرائم علیه مؤسس، در صورت تخطی از استانداردها، دستورالعملها و رویه انجام معاینه در مرکز معاینه فنی مجاز.

13_1 **کمیته نظارت و ارزیابی:** عبارت است از کمیته‌ای متشکل از نماینده مدیرعامل ستاد، معاون فنی ستاد، نماینده واحد حقوقی ستاد، نماینده بخش خصوصی و مدیر واحد بازرسی که وظیفه‌اش رسیدگی به تخلفات احتمالی گزارش شده مرکز معاینه فنی می‌باشد.

14_1 **ساعات و ایام کاری:** عبارت است از روزها و ساعاتی که طبق توافق با ستاد، مرکز مجاز به صدور معاینه فنی می‌باشد.

15_1 **دوره‌های آموزشی ستاد:** عبارت است از کلاسها و آموزشهایی که به تشخیص ستاد برای پرسنل مرکز معاینه جهت ارتقاء سطح دانش فنی و افزایش کیفیت ارائه خدمات و برگزار می‌گردد.

16_1 **مدیر مرکز:** فردی است با مدرک تحصیلی و شرایط مورد تأیید که موظف به حضور تمام وقت در مرکز می‌باشد.

17_1 **مدرک تحصیلی مورد تأیید:** هر شغلی در مرکز معاینه فنی نیاز به سطح تعریف شده‌ای از تحصیلات یا تجربه کاری دارد که در جدول آمده است.

18_1 **آزمون ارزیابی:** عبارت است از آزمونهایی که ستاد بسته به تشخیص جهت تعیین سطح پرسنل مرکز معاینه فنی برگزار می‌نماید. این-آزمونهایی توانمند در ابتدای استخدام و همچنین در حین خدمت به دفعات برگزار گردد.

19_1 **لباس فرم:** عبارت است از لباسی با فرم و شکل و رنگ یکسان برای پرسنل مراکز معاینه فنی که توسط مرکز تهیه و بایستی مشابه نمونه ارائه شده توسط ستاد باشد.

20_1_ **کارت شناسایی معتبر:** عبارت است از کارت شناسایی عکس‌دار و مدت‌دار که توسط ستاد صادر می‌گردد.

21_1_ **تابلوی سردر:** عبارت است از تابلویی که در بالای در اصلی ورودی نصب می‌گردد.

22_1_ **کالیبراسیون:** کنترل و تنظیم دستگاهها بر مبنای استاندارد جهت خروجی صحیح.

23_1_ **برچسب کالیبراسیون:** عبارت است از برچسبی که توسط شرکت ارائه دهنده خدمات کالیبراسیون بر روی دستگاه الصاق گردیده و مؤید انجام کالیبراسیون می‌باشد.

24_1_ **دستورالعمل‌های انجام معاینه فنی:** عبارت است از روش انجام آزمون‌ها و کنترل‌های معاینه فنی و حدود مجاز قبولی و ... که توسط ستاد ابلاغ می‌گردد.

25_1_ **اسناد معاینه فنی:** عبارت است از اوراقی که نتایج حاصل از انجام آزمون معاینه فنی بر روی خودروها به تفکیک هر خودرو بر روی آن درج گردیده است و صدور معاینه فنی با استناد به آن صورت پذیرفته است.

26_1_ **آزمون‌های کنترلی:** انجام آزمون‌های معاینه فنی بر روی خودرویی که موفق به اخذ معاینه فنی شده (یا هنوز نشده) جهت اطمینان از صحت آزمون‌های قبلی

27_1_ **دوربین مدار بسته:** عبارت است از دوربینی که در ساعات کار، تصاویر مربوط به محل انجام معاینه فنی را به ستاد ارسال می‌نماید. (این دوربین جهت اطلاع از وضعیت کلی مرکز نصب می‌گردد)

28_1_ **گزارش فعالیت مرکز:** عبارت است از ارسال اطلاعات روزانه مرکز (تعداد مراجعات، تعداد معاینات صادره و ...) به ستاد.

29_1_ **رویه انجام معاینه فنی:** عبارت است از ترتیب آزمون‌ها، روش ثبت نام، هزینه‌ها، نحوه صدور معاینه فنی، الصاق معاینه فنی و ...

فصل دوم) شرایط متقاضی تأسیس مرکز مجاز معاینه فنی:

هر يك از اشخاص حقيقي يا حقوقي با شرايط ذيل مي‌تواند نسبت به ارائه تقاضاي تأسيس و ايجاد مركز معينه فني مجاز به شهرداري (ستاد مركزي معينه فني خودروهاي تهران) اقدام نمايد:

2_1_ شرکت يا مؤسسه‌اي که با تصريح نوع فعاليت (معينه فني و يا امور فني مربوط به وسايل نقليه موتوري) به ثبت رسیده باشد.
تبصره 1) شرکت بايستي داراي دفتر مركزي فعال باشد.

2_2_ شخص حقيقي که داراي شرايط ذيل باشد:

2_2_1_ حداقل مدرک تحصيلي پايان مقطع ابتدائي

2_2_2_ فقدان سوء پيشينه كيفري

2_2_3_ نداشتن اعتياد به مواد مخدر

2_2_4_ تابعيت ايران

2_2_5_ متدين به يکي از اديان رسمي کشور

2_2_6_ دارا بودن کارت پايان خدمت (براي آقايمان)

2_2_7_ توانايي برآوردن شرايط مندرج در فصل سوم و چهارم

اين آيين‌نامه

تبصره 2) مديریت مرکز معينه فني به عهده شخصي است با شرايط زير:

1_ حداقل مدرک ليسانس مهندسي مکانيك يا مدرک کارشناسي دانشگاه

علوم انتظامي به همراه مدرک کارشناسي عالي تصادفات و امور فني

2_ فقدان سوء پيشينه اعتياد به مواد مخدر

3_ نداشتن اعتياد به مواد مخدر

4_ دارا بودن برگ پايان خدمت يا معافيت براي مردان

5_ فعاليت تمام وقت در مرکز

تبصره 3) مؤسس در صورت دارا بودن شرايط مذکور در تبصره قبل مي-

تواند مديریت مرکز معينه فني را نيز احراز نمايد.

فصل سوم) نحوه دریافت موافقت اولیه و مجوز:

متقاضی دریافت مجوز جهت طی مراحل اداری بایستی مطابق با روش اجرایی زیر عمل نماید:

3_1 تکمیل فرم درخواست صدور مجوز تأسیس و فعالیت مرکز معاینه فنی مجاز وسیله نقلیه سبک (فرم شماره 1/1 یا 1/2 حسب مورد)

3_2 تحویل فرم تکمیل شده به همراه مدارک زیر به دبیرخانه ستاد مرکزی معاینه فنی خودروهای تهران

1 2 3 در خصوص افراد حقیقی:

1_1_2_3 کپی شناسنامه

2_1_2_3 کپی آخرین مدرک تحصیلی

3_1_2_3 کپی کلیه گواهی‌های فنی و تخصصی مرتبط

4_1_2_3 شرح مختصری از سوابق اجرایی، مدیریتی و تخصصی

5_1_2_3 شرح کامل توانمندی‌ها و امکانات در اختیار

2 2 3 در خصوص افراد حقوقی:

1_2_2_3 کپی شناسنامه کلیه اعضاء هیأت مدیره

2_2_2_3 کپی آخرین مدرک تحصیلی اعضاء

3_2_2_3 اساسنامه شرکت

4_2_2_3 روزنامه رسمی

5_2_2_3 شرح مختصری از سوابق کاری و اجرایی و مدیریتی

6_2_2_3 شرح کامل توانمندی‌ها و امکانات در اختیار

3_3 بررسی مدارک ارسالی در کمیته تخصصی ستاد مرکزی معاینه فنی خودروهای تهران و اعلام نظر اولیه

3_4 بازدید از امکانات و شناسایی موقعیت توسط ستاد مرکزی معاینه فنی خودروهای تهران و اعلام نظر اولیه (مدارک لازم جهت احراز مالکیت و یا اجاره‌نامه بایستی ارائه گردد) در صورت تأیید اولیه

3_5 اعلام نظر ستاد در خصوص تأیید یا عدم تأیید شرایط به درخواست کننده

تبصره) در صورت عدم تأیید شرایط درخواست کننده ستاد می‌تواند نسبت به عدم تمایل همکاری اعلام نظر و در مورد درخواست‌های واصله مختار است

6_3_ عقد تفاهم‌نامه موافقت اولیه

7_3_ صدور موافقت اولیه و اعطاء آن (حسب مورد فرم شماره 3/1 یا 3/2) با مدت مشخص همزمان با تکمیل فرم تفاهم‌نامه رعایت مقررات تأسیس و آیین‌نامه اجرایی و قوانین مرتبط مرکز معاینه فنی مجاز خودروهای سبک (حسب مورد فرم 2/1 یا 2/2)

8_3_ صدور مجوز تأسیس و فعالیت مرکز معاینه فنی مجاز خودروهای سبک (حسب مورد فرم شماره 4/1 یا 4/2)

9_3_ انجام بازدیدهای دوره‌ای جهت کنترل پیشرفت کار و تأیید نهایی توسط ستاد جهت صدور مجوز نهایی

تبصره) در صورت عدم آماده‌سازی محل مورد نظر مطابق با استانداردها و شرایط اعلامی ستاد در موعد مقرر، ستاد حداکثر می‌تواند یک نوبت دیگر حداکثر به مدت 2 ماه تمدید مهلت نماید. پس از مدت یادشده در صورت عدم آماده‌سازی محل تفاهم‌نامه از طرف ستاد فسخ شده و درخواست کننده حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

10_3_ عقد قرارداد فیما بین جهت شروع همکاری در صورت احراز کلیه شرایط تخصصی و فنی مطابق با آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و شرایط مندرج در متن تفاهم‌نامه

فصل چهارم) محل، تجهیزات، تأسیسات مورد نیاز:

1_4_ محل:

1_4_1_ محل مورد نظر بایستی حتماً در مناطق 22 گانه شهرداری تهران باشد.

2_4_1_ محل مورد نظر بایستی منحصراً جهت انجام معاینه فنی بوده و به جز فعالیت مجاز مورد تأیید ستاد معاینه فنی، هیچ فعالیت دیگری در آن انجام نشود.

4_1_3 محل بایستی تحت تملك متقاضي بوده یا دارای اجاره نامه رسمی حداقل 5 ساله باشد.

4_1_4 محل مورد نظر می تواند صرفاً مغازه یا زمین با فضای سرپوشیده مناسب، با رعایت الزامات ابعادی و ... باشد.

4_1_4_1 حداقل ابعاد مورد نظر برای مغازه (4 * 5 * 10) (ارتفاع * عرض * عمق)

4_1_4_2 حداقل ابعاد و مساحت زمین بسته به شکل زمین متفاوت است.

4_1_5 موقعیت مکانی و ترافیکی فضای مورد نظر بایستی به شکلی باشد که در عبور و مرور اختلال ایجاد ننماید و به لحاظ فعالیت، مزاحمتی را برای ساکنین محل ایجاد ننماید.

تبصره 1) تأیید موقعیت مکانی و ترافیکی فضای یادشده بایستی به تأیید ستاد برسد.

تبصره 2) ترجیحاً محل مورد نظر بایستی در نواحی کم ازدحام، غیرمسکونی و در خیابان با گذر مناسب باشد.

4_1_6 محل مورد نظر اعم از زمین و یا مغازه و یا سالن بایستی به لحاظ تخصصی و ظاهری مورد تأیید ستاد باشد.

4_2 تجهیزات:

4_2_1 تجهیزات مکانیکی:

4_2_1_1 دستگاه سنجش میزان گازهای خروجی از اگزوز (بنزین-

سوز و گازسوز) با قابلیت اندازه گیری مقادیر مونواکسیدکربن

(CO) ، هیدروکربن های خام (HC) ، دی اکسیدکربن (CO₂) ، اکسیژن

(O₂) ، نسبت سوخت به هوا (λ) ، دور موتور (RPM) و یا ضریب

کدرسنجی (تیرگی) بسته به مورد (موتور بنزین سوز یا گازوئیل-

Exhaust سوز)

gas Analyzer

4_2_1_2 دستگاه آزمونگر لغزش جانبی

Side Slip Tester

Shock

دستگاه آزمونگر کمک فنر _4_2_1_3

Absorber Tester

دستگاه آزمونگر ترمز (با قابلیت اندازه‌گیری نیروی

وارد

بر چرخ‌ها، شتاب منفی خودرو و عدم توازن به روی چرخ-

Roller Brake Tester

(ها)

امکانات لازم جهت بازدید زیر و جلوبندی خودرو

(جک و یا چال سرویس)

_4_2_2_2_ سایر شرایط تجهیزات:

_4_2_2_2_1_ تجهیزات یاد شده بایستی قابلیت اتصال به کامپیوتر و

شبکه و نرم افزار ستاد و بانک اطلاعاتی ستاد را جهت ارسال اطلاعات و ثبت آنها داشته باشند.

_4_2_2_2_2_ دستگاهها بایستی به لحاظ ابعادی و توان، قادر به

انجام آزمون برای خودروهای تا وزن 3500 کیلوگرم باشند.

_4_2_2_2_3_ جک مورد نظر بایستی توان بلندکردن خودرو با وزن

حداکثر 4000 کیلوگرم را داشته باشد و قابلیت عملکرد دستی جهت پایین آمدن را داشته باشد.

_4_2_2_2_4_ کلیه تجهیزات بایستی دارای استانداردهای معتبر بوده-

و دارای مکانیزم‌های ایمنی مناسب باشند.

_4_2_2_2_5_ تجهیزات تست لغزش جانبی، ترمز و کمک فنر بایستی به

صورت خودکار و اتوماتیک بوده و به صورت دیجیتال باشند.

_4_2_3_3_ سخت‌افزار، نرم‌افزار و شبکه:

_4_2_3_3_1_ کلیه سخت‌افزارها بایستی دارای تجهیزات جانبی مناسب و

به روز بوده و قابلیت اتصال به شبکه و مطابقت با آنرا داشته باشند.

4_2_3_2 نرم افزار کنترل و هدایت کننده تجهیزات بایستی قابلیت اتصال به نرم افزار ستاد را داشته باشد. به نحوی که قابلیت ارسال اطلاعات و نتایج خودروهایی آزمون شده به بانک اطلاعاتی ستاد موجود باشد.

4_2_3_3 نرم افزار ستاد (ثبت نام و صدور معاینه فنی)، توسط ستاد معاینه فنی در اختیار قرار داده می شود و مرکز حق تکثیر یا تغییر آنرا ندارد.

4_2_3_4 مرکز حداقل بایستی دارای 2 خط تلفن جهت اتصال به شبکه داشته باشد.

4_2_3_5 مرکز بایستی متناسب با ظرفیت دارای چاپگر و رایانه مناسب و از نوع اعلام توسط ستاد داشته باشد.

4_2_4 تاسیسات و ابنیه:

4_2_4_1 مرکز بایستی دارای برق سه فاز با آمپراژ متناسب با ظرفیت و تعداد خطوط باشد.

4_2_4_2 مرکز بایستی دارای لوله کشی آب آشامیدنی باشد.

4_2_4_3 مرکز بایستی دارای روشنایی مناسب باشد.

4_2_4_4 مرکز بایستی دارای شرایط ساختمانی و محوطه باشد.

تبصره 1) تأیید شرایط عمومی ساختمان به لحاظ استحکام، ظاهر و ... به عهده ستاد می باشد.

4_2_4_5 مرکز بایستی دارای سیستم تهویه مناسب باشد.

فصل پنجم) تضامین و وثایق:

5_1 با استناد به بند 5 ماده 8 و ماده 3 دستورالعمل ماده 3 آئین- نامه اجرایی نحوه انجام معاینه و صدور برگ معاینه فنی خودروها متقاضیان موظفند برای تضمین اجرای تعهدات خود سپردهای را در قالب وجه نقد یا سفته یا چک به مبلغ 200.000.000 ریال (بیست میلیون تومان) را نزد ستاد مرکزی معاینه فنی خودروهای تهران واگذار نمایند و در صورت عدم ادامه فعالیت قبل از انقضای مدت تعهد، سپرده

گیرنده مجاز است سپرده واگذاری را بر اساس قرارداد فی‌مابین به نفع خود تصرف و هزینه نماید.

تبصره) در صورتی که مؤسسين، مراتب انصراف خود را از ادامه فعالیت، حداقل سه ماه قبل از تعطیل شدن مرکز به هر دلیل، به صورت کتبی به ستاد مرکزی معاینه فنی خودروهای تهران اعلام نمایند، ستاد به شرط ادامه فعالیت مرکز مجاز در مدت اعلام شده، حق تصرف و استفاده از سپرده را نخواهد داشت و پس از انقضای زمان مذکور سپرده به سپرده‌گذار مسترد خواهد شد.

2_5_ متقاضی بایستی حداقل به مدت 5 سال فعالیت خود را در خصوص معاینه فنی تعهد نماید مشروط به اینکه صلاحیت شخصی یا ادامه فعالیت آنها به موجب ضوابط مندرج در آئین‌نامه اجرایی نحوه معاینه فنی و صدور برگ معاینه فنی خودرو و این دستورالعمل سلب نشده باشد.

3_5_ چنانچه مؤسس (اعم از حقیقی یا حقوقی) در ایفای تعهدات خود در مقابل ستاد مرکزی معاینه فنی خودروهای تهران تعلل یا کوتاهی نماید (اعم از اجرای قوانین، دستورالعمل‌ها، ابلاغیه‌ها و ...) یا به هر نحوی از انحاء از اجرای آن خودداری نماید، ستاد می‌تواند صرفاً و فقط با استناد به رأی کمیته نظارت و ارزیابی و تشخیص آن، که این تشخیص غیرقابل اعتراض است، نسبت به کسر مبلغ جریمه به هر اندازه و حداکثر تا سقف تعهد شده از ضمانت اقدام نماید.

4_5_ فرد یا شرکت وثیقه‌دهنده بنا بر اقرار خود حق هرگونه ادعا و اعتراض خویش را نسبت به مفاد این سند و آثار مترتبه بعدی آن ولو احتمالی و یا به عنوان تضرر و غیره از خود سلب و ساقط نمی‌نماید.

5_5_ در صورت عدم پرداخت نقدی جرائم، ستاد می‌تواند مستقیماً مبلغ را از وثیقه تأدیه نماید. به هر حال وثیقه‌دهنده پس از کسر مبلغ از ضمانت، بایستی مجدداً مبلغ ضمانت را تکمیل نماید.

فصل ششم) آئین‌نامه اجرایی:

1_6_ شرایط صدور مجوز و سهمیه:

6_1_1_ در صورت احراز کلیه شرایط عمومی و اختصاصی، تأیید تجهیزات و محل مورد نیاز و وجود ظرفیت جهت صدور مجوز و در صورت صلاحدید ستاد، مجوز اعطاء خواهد شد. بدیهی است ستاد در قبول یا رد درخواست واصله مختار است.

6_1_2_ مجوز صادره مدت‌دار بوده و فعالیت در این حوزه خارج از مدت یادشده خلاف است مگر با موافقت ستاد.

6_1_3_ مجوز صادره قابل واگذاری به هیچ نوعی نمی‌باشد.

6_1_4_ کلیه مجوزهای صادره دارای یکسال اعتبار می‌باشد و طرف قرارداد بایستی جهت تمدید مجوز درخواست کتبی خود را یکماه قبل از پایان اعتبار مهلت مجوز به ستاد تسلیم نماید.

6_1_5_ سهمیه اختصاص یافته جهت صدور معاینه به تناسب تعداد خطوط معاینه فنی، فضای در اختیار، سوابق طرف قرارداد، توان فنی، تجهیزات، موقعیت ترافیکی مرکز و ... تعیین می‌گردد.

تبصره 1) این سهمیه نهایتاً توسط ستاد تعیین و ابلاغ می‌گردد. این سهمیه به تشخیص ستاد و بسته به میزان انضباط کاری، میزان شکایت مراجعین، میزان رعایت و دقت در اجرای دستورالعمل‌ها، توقف و تعطیلی مرکز و ... قابل افزایش یا کاهش خواهد بود.

6_1_6_ سهمیه تخصیص یافته به صورت روزانه می‌باشد. مرکز حق صدور معاینه فنی بیش از سهمیه روزانه را در هیچ روزی ندارد.

تبصره 2) صدور بیش از سهمیه تنها با موافقت کتبی ستاد مجاز است.

6_1_7_ طرفین در صورت تمایل به قطع همکاری بایستی سه ماه زودتر درخواست قطع همکاری خود را کتباً اعلام نمایند.

تبصره 3) در شرایط خاص که آئین‌نامه انضباطی تعیین می‌کند، مجوز در هر زمانی قابل ابطال خواهد بود.

تبصره 4) عدم رعایت فاصله سه ماهه از طرف مرکز منجر به ضبط سپرده ضمانت خواهد شد.

6_2_ ساعات و ایام کاری:

6_2_1_ ساعات کار مرکز شنبه تا چهارشنبه 7:30 لغایت 16:15 و پنجشنبه ها 8:00 صبح لغایت 12:00 می باشد.

تبصره 1) هرگونه تغییری در این ساعات کار بایستی مکتوب به اطلاع ستاد برسد و موافقت ستاد اخذ گردد.

6_2_2_ مرکز، جمعه ها و ایام تعطیل رسمی بسته خواهد بود.

6_3_ شرایط نیروی انسانی:

6_3_1_ کلیه پرسنل مرکز بایستی قبلاً به صورت کتبی به ستاد معرفی شده و بتوانند تأیید ستاد را کسب نمایند.

6_3_2_ کلیه پرسنل استخدامی بایستی در دوره های آموزشی ستاد معاینه _ حسب مورد _ شرکت نمایند.

تبصره 1) پرسنل معرفی شده بایستی جهت شروع بکار موفق به قبولی در آزمون ستاد بشوند.

6_3_3_ با استناد به بند «ج» ماده 2 دستورالعمل ماده 3 آئیننامه اجرایی نحوه انجام معاینه و صدور برگ معاینه فنی خودرو، مدیر مرکز بایستی مهندس مکانیک بوده و در تمام ساعات کاری مرکز در مرکز حضور داشته و پاسخگویی مراجعین باشد.

6_3_4_ پرسنل مرکز موظفند در دوره های آموزشی برگزار شده توسط ستاد شرکت نموده و نمره قبولی کسب نمایند.

6_3_5_ ستاد می تواند هر زمان که صلاح بداند نسبت به برگزاری آزمون ارزیابی اقدام نماید. عدم قبولی پرسنل بسته به تشخیص ستاد می تواند باعث قطع همکاری فرد یاد شده با مرکز گردد.

6_3_6_ مرکز موظف به بیمه کلیه پرسنل خود می باشد. مرکز موظف است با پرسنل خود طبق مقررات وزارت کار و امور اجتماعی رفتار نماید.

6_3_7_ کلیه پرسنل بایستی در تمام ساعات کاری ملبوس به لباس فرم باشند.

6_3_8_ رنگ، طرح و نوع لباس کار بایستی مطابق با نمونه ارائه شده از طرف ستاد باشد.

9_3_6_ کليه پرسنل در ساعات کاري موظف به الصاق کارت شناسايي معتبر بر روي سینه خود مي‌باشند.

10_3_6_ کليه پرسنل موظفند رعايت شئونات اخلاقي و حرفه‌اي را در برخورد با متقاضيان بنمايند.

11_3_6_ سطح علمي و ميزان تحصيلات بخشهاي مختلف مرکز بايستي منطبق با جدول زير باشد:

اداري	اصالت	آزمونگر	مدیر مرکز
ديپلم	کاردان فني	ديپلم فني، ديپلم غيرفني با 2 سال سابقه و داراي مدرک فني معتبر	مهندس مکانیک

4_6_ شرايط تجهيزات و مرکز معاینه فني:

1_4_6_ مرکز بايستي تابلو را مطابق با طرح و شکل و ابعاد مورد تأييد و طبق نمونه ارائه شده بسازد و در مدت ارائه خدمات آنرا در محل مورد نظر ستاد نصب نمايد.

تبصره 1) با پايان يافتن مدت اعتبار مجوز، مرکز بايستي نسبت به جمع-آوري تابلوي يادشده اقدام نمايد.

2_4_6_ شرايط عمومي مرکز به لحاظ ظاهر، نظافت و روشنایي بايستي همواره در وضعيت مطلوب حفظ شود.

3_4_6_ مرکز موظف است همواره دستگاههاي در حال بهره‌برداري را کاليره نگهدارد.

تبصره 2) برچسب کاليراسيون بايستي بر روي دستگاه با نام شرکت مربوطه و تاريخ انجام کاليراسيون الصاق شده باشد.

تبصره 3) انجام آزمون با دستگاه خارج از کاليراسيون خلاف مي‌باشد.

4_4_6 در صورت ارائه الگوي ظاهري مشخص توسط ستاد براي مركز به لحاظ رنگ‌آميزي، نما و ... مركز موظف به رعايت آن مي‌باشد.

5_6_ صدور معاينه فني و اسناد معاينه فني:

1_5_6_ كلييه خودروهاي متقاضي معاينه فني بايستي به صورت كامل و مطابق با دستورالعملهاي انجام معاينه فني مورد معاينه قرار گرفته و در صورت احراز شرايط قبولي، معاينه فني صادر شود.

تبصره 1) در صورت مردودي از هر يك از بخشها، آزمون مجدد جهت كنترل همان بخشهاي داراي نقص انجام خواهد شد.

2_5_6_ هرگونه نقص استانداردها و دستورالعملها، به هر دليلي مجاز نبوده و خلاف مقررات است.

3_5_6_ مركز موظف است اسناد معاينه فني را به صورت منظم دسته‌بندي و نگهداري نمايد.

4_5_6_ اين اوراق (اسناد معاينه فني) و يا نتايج ديگيتالي حاصل از انجام آزمونها، متعلق به ستاد بوده و هرگونه بهره‌برداري از اين نتايج اعم از اينكه مادي باشد يا معنوي توسط مركز ممنوع بوده و حقوق ناشي از آن متعلق به ستاد مي‌باشد.

تبصره 2) ستاد مي‌تواند هر زمان كه صلاح بداند نسبت به جمع‌آوري اين اسناد اقدام نمايد.

5_5_6_ برچسب صادر شده بايستي توسط مسئول صدور برچسب بر روي شيشه جلوي خودرو الصاق گردد.

تبصره 3) صدور معاينه فني بايستي تنها در مركز انجام پذيرد.

6_5_6_ كارت و برچسب معاينه فني متناسب با مجوز و سهميه صادر شده در ازاي واريز مبلغ مربوطه از طرف ستاد تحويل مركز خواهد شد.

6_6_ كنترل و بازرسي:

1_6_6_ ستاد به صورت مكتوب بازرسان خود را به مركز معرفي و مركز موظف است با بازرسان ستاد نهايت همكاري را بنمايد.

2_6_6_ بازرس يا بازرسان ستاد مي‌توانند در تمام ساعات كاري نسبت به بازرسي رويه انجام معاينه فني در مركز، انجام معاينه فني طبق

دستورالعمل، کالیبراسیون دستگاهها، کنترل اسناد معاینه فنی، انجام آزمونهای کنترلی، پرس و جو از متقاضیان و هر مورد مربوط دیگری اقدام نماید.

6_6_3_ ستاد حق کنترل مجدد خودروهای معاینه شده توسط مرکز را به هر نوع که صلاح بداند، برای خود محفوظ نگه می‌دارد و مرکز حق هیچ اعتراضی را نخواهد داشت.

6_6_4_ ستاد می‌تواند نسبت به نصب دوربین مداربسته در معاینه فنی اقدام نماید.

6_7_ سایر شرایط:

6_7_1_ گزارش فعالیت مرکز بایستی حداکثر تا پایان همان روز به ستاد ارسال گردد.

6_7_2_ سرویس دهی به شهروندان بایستی با رعایت تقدم و تأخر مراجعه صورت پذیرد.

6_7_3_ طرف قرارداد ملزم به جبران هرگونه خسارت احتمالی وارده به خودروی متقاضیان معاینه فنی که به سبب اهمال یا کوتاهی پرسنل یا تجهیزات آن مرکز رخ داده، می‌باشد.

6_7_4_ انجام تعمیرات سریع تعمیرگاهی در محل معاینه فنی با اخذ تأییدیه ستاد مجاز است.

تبصره) ستاد در اعطاء یا عدم اعطاء مجوز مختار است.

تبصره) میزان سهمیه، ابعاد مرکز، سوابق از جمله امتیازات جهت انجام امور تعمیراتی محسوب می‌شود.

6_7_5_ مرکز موظف است فضایی را جهت نصب تابلوی اعلانات جهت الصاق بخشنامه‌ها، قوانین و ... که از طرف ستاد ابلاغ می‌گردد، تعبیه نماید.

6_7_6_ ستاد می‌تواند در محل مناسبی از مرکز صندوق نظرسنجی را جهت جمع آوری نظرات مراجعین نصب نماید.

6_7_7_ کلیه مراحل معاینه فنی و گردش کار بایستی مطابق با رویه انجام معاینه فنی باشد.

8_7_6_ مرکز بایستی برای کلیه هزینه‌های دریافتی فاکتور معتبر صادر و تحویل مشتری نماید.

9_7_6_ نصب هرگونه المان و سازه تبلیغاتی در مرکز بایستی با مجوز ستاد باشد.

فصل هفتم) تخلفات:

1_7_ با عنایت به ماده 9 دستورالعمل ماده 3 آئین‌نامه اجرایی نحوه انجام معاینه فنی و صدور برگ معاینه فنی خودروها (شهریور 1383) و تخلفات مندرج، با مراکز مجاز معاینه فنی متخلف برخورد خواهد گردید.

2_7_ کمیته نظارت و ارزیابی: این کمیته متشکل از نماینده مدیرعامل، معاون فنی، رئیس واحد بازرسی مراکز، معاون مالی و اداری و نماینده بخش خصوصی می‌باشد که به موارد تخلفات محرز شده یا گزارش شده توسط مرکز مجاز معاینه فنی رسیدگی و رأی صادر می‌نماید.

3_7_ هرگونه تخطی از مفاد قوانین و مقررات اعم از آئین‌نامه اجرایی صدور معاینه فنی و دستورالعمل ماده 3 آئین‌نامه اجرایی نحوه انجام معاینه و صدور برگ معاینه فنی خودروها و دستورالعمل انجام معاینه فنی و مفاد آئین‌نامه نحوه صدور مجوز فعالیت مراکز معاینه فنی مجاز خصوصی (همین دستورالعمل) و ابلاغیه‌ها و ... تخلف محسوب شده و حسب مورد، مجازات و جرائم تخصیص می‌یابد.

4_7_ جدول تخلفات: جدولی است که برخی موارد تخلفات و جرائم مربوط در آن مشخص گردیده است. در صورتی که تخلفی بروز کرده که در جدول دیده نشده است، مورد توسط کمیته نظارت و ارزیابی بررسی شده و رأی صادر می‌گردد. ضمناً این جدول هر 6 ماه یکبار مورد بازبینی و تجدیدنظر قرار می‌گیرد.

جدول تخلفات و جرائم

7_5_ قوانين و دستورالعملهاي كه بايستي در انجام معاينه فني كاملاً رعايت شوند عبارتند از:

7_5_1_ آئيننامه اجرايي نحوه انجام معاينه و صدور برگ معاينه فني خودرو به شماره 44055/ت27457 هـ مورخ 7 آبان 1382

7_5_2_ دستورالعمل ماده 3 آئيننامه اجرايي نحوه انجام معاينه و صدور برگ معاينه فني خودروها و ضمائم پيوست مصوب شهريور 1383

7_5_3_ آئيننامه نحوه صدور مجوز و فعاليت مراكز معاينه فني مجاز خصوصي (همين دستورالعمل)

7_5_4_ رويه انجام معاينه فني

7_5_5_ دستورالعملهاي انجام معاينه فني